

# **AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA**

Sede Legale: Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina (RI)  
Sede Operativa - Casa di Riposo: Via di Porta Ternana, 7 – 02049 Torri in Sabina (RI)  
C.F. 80007330576 – P. IVA 00747200574  
Tel.: 0765/602764 - PEC: [operapiatorri@pec.it](mailto:operapiatorri@pec.it) - sito web: [www.operapiatorri.it](http://www.operapiatorri.it)

**Prot. n. 17 del 27/01/2022**

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**Conferimento di incarico esterno a tempo determinato, in regime di collaborazione, per il supporto all'Ente nelle attività relative alla Casa di Riposo per Anziani.**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 dell'11-01-2022

### **DISPONE**

di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico esterno in oggetto consiste nella prestazione di un'attività professionale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, caratterizzata dalla continuità della prestazione a supporto delle attività, quale ausiliario socio – assistenziale ed operatore socio - sanitario della casa di Riposo per Anziani, sita in Torri in Sabina – Via Porta Ternana n. 7.

### **DURATA DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico si intende conferito per la durata di un anno, salvo eventuali proroghe.

L'incarico oggetto della presente selezione non comporta l'inserimento del professionista individuato all'interno dell'apparato organizzativo dell'A.S.P., essendo espressamente esclusa la costituzione di qualunque rapporto di subordinazione tra l'Ente e il professionista stesso: il professionista svolgerà i suoi compiti in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione o di orario, senza necessità di presenza quotidiana presso gli uffici dell'Ente.

Tuttavia, pur trattandosi di una prestazione professionale di lavoro autonomo, essendo la stessa caratterizzata dalla continuità della prestazione, è richiesta una presenza del professionista presso la Casa di Riposo di norma durante il normale orario lavorativo della struttura.

### **CORRISPETTIVO**

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 14.400,00, oltre oneri di legge quale compenso per la collaborazione coordinata e continuativa.

Il compenso verrà corrisposto con cadenza mensile, mediante apposito cedolino riepilogativo delle competenze.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti

- previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
  - non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - assenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di eventuali potenziali conflitti di interesse con l'A.S.P.;
  - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti:

- possesso degli attestati, legalmente valido, di ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – assistenziale;
- possesso di recente esperienza professionale nel settore, in particolare avendo svolto almeno un incarico da ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – sanitario in Case di Riposo per almeno 1 anno negli ultimi 3 anni;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'A.S.P. **entro le ore 13:00 del 14 febbraio 2022.**

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa”;
- oppure via PEC, all'indirizzo [operapiatori@pec.it](mailto:operapiatori@pec.it), indicando nell'oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno in regime di collaborazione coordinata e continuativa”. In tal caso le firme richieste dovranno essere apposte in forma digitale.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare un curriculum vitae (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione, pena la non valutabilità dei titoli stessi. Si richiede l'elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda e ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'A.S.P.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Le domande che presentano i requisiti di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate dall'ente. La valutazione sarà svolta in relazione al curriculum presentato.

Per ciascun curriculum pervenuto viene elaborato un giudizio sintetico attribuendo allo stesso un punteggio in base ai seguenti criteri volti a valutare la competenza professionale del soggetto:

- titoli posseduti attinenti all'oggetto dell'incarico oltre quelli previsti come requisito (max 5 punti);
- esperienze professionali e di lavoro attinenti all'oggetto dell'incarico con particolare apprezzamento per quelle attività svolte caratterizzanti la collaborazione oggetto dell'incarico (max 20 punti);

- documentata attività di formazione svolta sulle tematiche oggetto dell'incarico (max 5 punti).

Solo qualora l'ente, a fronte della comparazione dei curricula, ritenga necessario espletare un apposito colloquio nelle materie oggetto dei progetti dell'incarico, si procederà in tal senso. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula, il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Qualora necessario quindi, si procederà ad ammettere i candidati che abbiano superato la prima fase della selezione e pertanto ritenuti idonei, ad un colloquio individuale, attribuendo ad ognuno di essi un ulteriore punteggio (max 20 punti).

Data, ora e luogo dell'eventuale colloquio individuale saranno comunicate agli interessati agli indirizzi che verranno indicati nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, alla luce del punteggio complessivo e delle risultanze della selezione condotta ai sensi della presente procedura comparativa, viene individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

### **ASSEGNAZIONE INCARICO**

Una volta conclusa la procedura comparativa. l'incarico verrà affidato con apposito decreto e verrà sottoscritto anche il relativo contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati.

### **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 20 giorni, decorrenti dalla data sopra indicata come termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'A.S.P., presso la sede dell'Ente (Torri in Sabina - Via Porta Ternana n. 7);
- visualizzati e scaricati dal sito dell'ASP al seguente indirizzo: "www.casariposotorri.it", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli e dei requisiti posseduti.

Il RUP

Dott. Mauro Di Rocco

*Allegati:*

*A) Modello per l'Istanza di partecipazione;*

*B) Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;*

*C) Modello di Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 679/2016.*

Spett.le:

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA***Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista*

Piazza Roma n. 6

02049 Torri in Sabina

PEC: [operapiatorri@pec.it](mailto:operapiatorri@pec.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno a tempo determinato, in regime di collaborazione, per il supporto all'Ente nelle attività relative alla Casa di Riposo per Anziani.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

presa visione del relativo bando, propone la propria candidatura per svolgere nell'A.S.O. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista" di Torri in Sabina l'incarico in oggetto per almeno un anno ed a tal fine allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto, dal quale risulti l'elenco degli enti locali presso i quali eventualmente ha già svolto o sta svolgendo le funzioni richieste dall'avviso pubblico;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà comprensiva dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, a norma dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (secondo modello di cui all'allegato B);
- informativa privacy (secondo modello di cui all'allegato C);

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. la propria disponibilità, in caso di nomina, ad accettare l'incarico di collaborazione dell'A.S.P in oggetto per 12 mesi;
2. di accettare il compenso lordo per l'incarico in questione in misura pari ad € 14.400,00 lordi + oneri a carico dell'Ente;
3. di prendere atto inoltre, che la durata dell'incarico potrà subire ridefinizioni nel caso di condizioni normative/organizzative eventualmente intervenute che incidano sulla continuità dell'ASP;
4. di impegnarsi in caso di nomina, sotto la propria responsabilità, a provvedere all'invio dell'aggiornamento annuale della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Il/La candidato/a .....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità**

**DICHIARA**

- di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_ rilasciato dalla scuola/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- di possedere la i seguenti attestati:
- ausiliario socio - assistenziale rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - operatore socio - assistenziale rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con Pubbliche Amministrazioni;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi di incompatibilità o di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di eventuali potenziali conflitti di interesse con l'A.S.P.

**DICHIARA altresì**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di procedura comparativa pubblica di cui trattasi;
- b) il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso ed in particolare:
- di essere cittadino italiano;
  - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

di aver maturato i seguenti periodi di esperienza professionale (in riferimento ai “requisiti di carattere specifico” dell’avviso di selezione):

---

---

---

---

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d’impiego nelle pubbliche amministrazioni;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. D), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

di non svolgere / svolgere incarichi o non avere / avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o non svolgere / svolgere attività professionali, a norma dell’art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., come di seguito elencato:

---

---

---

che non esistono conflitti di interesse con l’A.S.P per il quale si accetta la nomina, anche in relazione all’assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati;

che l’allegato curriculum, sottoscritto dal dichiarante, corrisponde a realtà.

A corredo della presente istanza si allega:

curriculum formativo professionale datato e sottoscritto;

copia documento di riconoscimento in corso di validità;

altro (specificare):

---

---

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**Il/la Dichiarante** \_\_\_\_\_

Esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Avvertenza: Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000).

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI ai sensi del GDPR 2016/679

I dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati dall'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza in materia di privacy, nell'ambito dell'attività di elaborazione delle istanze di partecipazione alla procedura comparativa.

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 679 del 2016 (GDPR) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati – A.S.P. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", Piazza Roma n. 6 – Torri in Sabina, [operapiatorri@pec.it](mailto:operapiatorri@pec.it).

### Tipologia di dati trattati

Ai sensi dell'art 4 del Regolamento UE 2016/679 i dati oggetto del presente documento sono qualificati come "dati personali" ovvero come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile direttamente o indirettamente.

Si precisa che i suoi dati personali oggetto del nostro trattamento sono:

- Nome e Cognome,
- Indirizzo di Residenza,
- Codice Fiscale,
- Email,
- Numero Cellulare,
- Luogo e Data di nascita,
- Copia Documento Identità,
- Alcune informazioni relativi alla presenza o assenza di carichi pendenti ed eventuali incompatibilità con altri incarichi.

### Finalità del trattamento

I dati sono trattati per l'avviso pubblico di partecipazione alla procedura comparativa per collaborazione esterna, pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente. Tale finalità risponde agli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione disposti dal D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 94/2016. I dati vengono trattati per valutare l'idoneità del candidato ed effettuare l'aggiudicazione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

### Periodo di conservazione

I dati vengono conservati sia in modalità elettronica che in modalità cartacea presso:

- Uffici dell'Ente
- Provider del sito

I dati sono conservati per il tempo di definizione della collaborazione; successivamente i dati dei candidati esclusi verranno conservati per un periodo massimo di 60 giorni dalla data di aggiudicazione per la gestione di un eventuale ricorso nel rispetto delle disposizioni di legge. Si precisa che i dati conservati dal Provider rispettano il tempo stabilito dalla Data Retention, attualmente fissato in 6 anni, in conformità a quanto disposto dalla Legge 167/2007. I dati possono essere conservati per un periodo più lungo nel caso di accertamenti da parte degli Organi di Vigilanza e/o Autorità Giudiziarie.

### Modalità di trattamento

Con il termine modalità di trattamento nel presente contesto, si descrivono le metodologie tecniche ed organizzative attuate dal nostro Ente per garantire un'idonea e sicura gestione e conservazione dei dati. I dati vengono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono accessibili al solo personale autorizzato mediante rilascio di specifiche ed individuali permission di accesso.

### Comunicazione e diffusione

I suoi dati vengono comunicati in modalità sia elettronica tramite email o pec dell'Ente e sia in modalità cartacea ai seguenti soggetti:

- alle Autorità Giudiziarie o Ispettive o di Vigilanza in caso di loro richieste,
- al personale interno autorizzato.

I suoi dati non verranno diffusi.

I dati personali non saranno trasferiti ad un Paese terzo extra UE o ad organizzazioni internazionali.

### **I diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di ricevere un'informativa chiara relativa alle modalità e finalità di trattamento dei suoi dati. Egli è tenuto a rilasciare il proprio esplicito consenso che può revocare in qualsiasi momento. Tuttavia si precisa che tale revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso rilasciato prima della revoca stessa. L'interessato ha il diritto di accesso ai suoi dati unitamente al diritto di ottenere **la rettifica** delle eventuali informazioni inesatte che lo riguardano; nel caso di opposizione al trattamento l'Ente provvederà a limitare l'uso dei suoi dati. Al venir meno delle condizioni di cui al punto precedente "Finalità del trattamento", l'Ente provvederà alla cancellazione dei suoi dati ritenuti non più necessari. Inoltre ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto, noto come "**diritto all'oblio**", alla cancellazione ed alla deindicizzazione in internet e nel mondo virtuale; in questo caso i dati verranno cancellati nel rispetto delle condizioni sancite dalla legge. Per **la modalità di esercizio dei suoi diritti** Lei può rivolgersi al Titolare del Trattamento, fatta salva la facoltà di adire l'Autorità Garante Privacy: [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

### **Il diritto alla portabilità del dato**

Ciascun interessato ha il diritto alla portabilità dei suoi dati ovvero il diritto di trasferire i propri dati da un sistema elettronico ad un altro. Tale situazione si attua nel caso di trattamento dei suoi dati originali in conservazione digitale.

### **Il diritto all'opposizione e di profilazione**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 ciascun interessato ha il diritto ad opporsi al trattamento dei dati per finalità eccessive e diverse rispetto a quelle indicate ed oggetto di tale informativa ed il diritto a non essere sottoposto a misure di profilazione.

### **La sicurezza dei dati**

Il Titolare del trattamento attua le misure di sicurezza valutate più idonee per garantire la sicurezza nelle attività di trattamento e conservazione dei dati.

A.S.P. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa e liberamente conferisce il proprio esplicito consenso alle operazioni di trattamento dei suoi dati personali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_