

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA”**  
Torri in Sabina (Rieti)

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>N. 15</b> <b>del 27-04-2022</b>	<b>OGGETTO: approvazione piano fabbisogno del personale 2022 - 2024.</b>

L'anno Duemilaventidue, il giorno Ventisette del mese di Aprile, alle ore 16,35, si è riunito in adunanza ordinaria, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16-9-2021, pubblicato sul BURL n. 91 del 23 settembre 2021, così composto:

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Ass. giust.</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	BERNOCCHI	SETTIMIO	Presidente	X		
<b>2</b>	SERENA	TIZIANA	Consigliere	X		
<b>3</b>	TEMPOBUONO	MICHELA	Consigliere	X		

Assistito dal Dott. Mauro Di Rocco, in qualità di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente deliberazione

**Il Consiglio di Amministrazione**

**PREMESSO CHE:**

- l'IPAB "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", con sede legale in Torri in Sabina (RI), è stata amministrata dal soppresso Ente Comunale di Assistenza (ECA), già Congregazione di Carità, del Comune di Torri in Sabina e successivamente da commissari di nomina comunale, ai sensi dell'art. 8 della l. r. n. 22/1978, oggi abrogata;
- in data 27 febbraio 2019 è entrata in vigore la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante "*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*";
- in data 14 agosto 2019 è entrato in vigore il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;
- in data 17 gennaio 2020 è entrato in vigore il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), il cui art. 27 ha integrato e modificato l'art. 5 del r. r. 17/2019;
- con deliberazione del 4 agosto 2020, n. 520 la Giunta Regionale del Lazio:
  - a. ha dichiarato, ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'art. 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata

- “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);
- b. ha approvato lo Statuto dell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”;
  - c. ha preso atto dell’inventario del patrimonio dell’ASP;
  - d. ha stabilito che, ai sensi dell’articolo 2, comma 5, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, l’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, subentra in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ivi compresa la titolarità delle autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi;

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16 settembre 2021, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);

**Visto** il regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con deliberazione n. 10 del 30-12-2021;

**Visto** il bilancio di previsione 2022 – 2024 approvato con deliberazione del CdA n. 11 del 30-12-2021;

**Considerato** che occorre procedere all’approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024;

**Ritenuto** opportuno precisare che:

- a) questa Azienda è in una fase di avvio e sviluppo delle proprie attività e non ha ancora una dotazione organica di personale dipendente;
- b) nelle more della costituzione della dotazione organica occorre urgentemente attivare le procedure per la costituzione di alcuni rapporti di lavoro flessibili rivolti a garantire le attività essenziali dell’ente per le seguenti figure professionali:
  - ✓ incarico di lavoro autonomo di coordinamento operativo, quale ausiliario socio – assistenziale ed operatore socio - sanitario, della Casa di Riposo, per un periodo di 12 mesi;
  - ✓ incarico temporaneo di vertice amministrativo dell’ente, ai sensi dell’art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i. Incarico gratuito con riconoscimento del solo rimborso spese documentato, nei limiti fissati dal CdA;
  - ✓ incarico di lavoro dipendente a tempo determinato per il ruolo di Direttore Generale per un periodo di 12 mesi;

**Dato atto** che tale limitato piano del fabbisogno soddisfa le più immediate esigenze dell’Azienda in attesa del consolidamento delle proprie attività e della costituzione – a regime - di una dotazione organica con personale a tempo indeterminato;

**Ritenuto** pertanto necessario, in considerazione delle necessità sopra esposte, approvare il seguente piano fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024:

- **PRIMA ANNUALITA’ 2022**

- ✓ incarico di lavoro autonomo di coordinamento operativo, quale ausiliario socio – assistenziale ed operatore socio - sanitario, della Casa di Riposo, per un periodo di 12 mesi. Costo previsto €. 14.400,00, oltre all’aliquota contributiva INPS e dell’IRAP a carico dell’ente;
- ✓ incarico temporaneo di vertice amministrativo dell’ente, ai sensi dell’art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i. Incarico gratuito con riconoscimento del solo rimborso spese documentato, nei limiti fissati dal CdA;

- **SECONDA ANNUALITA’ 2023**

- ✓ incarico di lavoro dipendente a tempo determinato e part time per il ruolo di Direttore Generale. Costo previsto €. 25.000,00, oltre all’aliquota contributiva INPS e dell’IRAP a carico dell’ente;

- ✓ predisposizione della dotazione organica del personale dipendente;
- **TERZA ANNUALITA' 2024**
  - ✓ Avvio delle procedure assunzionali previste nella dotazione organica e nell'aggiornamento del piano del fabbisogno.

**Visto** che le spese previste nel piano del fabbisogno sono state iscritte nel bilancio di previsione 2022-2024

**Acquisiti** i parere favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario;

Con votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

1. Di approvare il seguente piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024:
  - **PRIMA ANNUALITA' 2022**
    - ✓ incarico di lavoro autonomo di coordinamento operativo, quale ausiliario socio – assistenziale ed operatore socio - sanitario, della Casa di Riposo, per un periodo di 12 mesi. Costo previsto €. 14.400,00, oltre all'aliquota contributiva INPS e dell'IRAP a carico dell'ente;
    - ✓ incarico temporaneo di vertice amministrativo dell'ente, ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i. Incarico gratuito con riconoscimento del solo rimborso spese documentato, nei limiti fissati dal CdA
  - **SECONDA ANNUALITA' 2023**
    - ✓ incarico di lavoro dipendente a tempo determinato e part time per il ruolo di Direttore Generale. Costo previsto €. 25.000,00, oltre all'aliquota contributiva INPS e dell'IRAP a carico dell'ente;
    - ✓ predisposizione della dotazione organica del personale dipendente;
  - **TERZA ANNUALITA' 2024**
    - ✓ Avvio delle procedure assunzionali previste nella dotazione organica e nell'aggiornamento del piano del fabbisogno.
  
2. Di inviare copia della presente deliberazione alla struttura regionale competente, ai sensi dell'art. 3, comma 2, lett. b) – punto 1), del regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 21 recante *“Disciplina delle attività di vigilanza sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona (ASP) e sulle IPAB trasformate in persone giuridiche di diritto privato.*

---

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa.

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Segretario Dott. Mauro Di Rocco

---

**IL PRESIDENTE**  
Settimio BERNOCCHI

**IL SEGRETARIO**  
Mauro Di Rocco

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente decreto viene pubblicato sul sito dell'ente ed all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
Dr. Mauro Di Rocco

---