

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA”

Torri in Sabina (Rieti)

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 19 del 25/05/2022	OGGETTO: RDO n. 2949078 – Appalto per la gestione dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia, cucina presso la casa di riposo per anziani della durata di anni due (CIG 9077018038). Approvazione scheda prestazionale e schema di contratto da stipulare con la GMA Cooperativa Sociale.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno Venticinque del mese di Maggio, alle ore 18,00 si è riunito in adunanza ordinaria ed in modalità videoconferenza, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16-9-2021, pubblicato sul BURL n. 91 del 23 settembre 2021, così composto:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Ass. giust.	Assente
1	BERNOCCHI	SETTIMIO	Presidente	X		
2	SERENA	TIZIANA	Consigliere	X		
3	TEMPOBUONO	MICHELA	Consigliere	X		

Assistito dal Dott. Mauro Di Rocco, in qualità di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente deliberazione

Il Consiglio di Amministrazione

PREMESSO CHE:

- l'IPAB “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede legale in Torri in Sabina (RI), è stata amministrata dal soppresso Ente Comunale di Assistenza (ECA), già Congregazione di Carità, del Comune di Torri in Sabina e successivamente da commissari di nomina comunale, ai sensi dell'art. 8 della l. r. n. 22/1978, oggi abrogata;
- in data 27 febbraio 2019 è entrata in vigore la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante “*Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)*”;
- in data 14 agosto 2019 è entrato in vigore il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;
- in data 17 gennaio 2020 è entrato in vigore il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), il cui art. 27 ha integrato e modificato l'art. 5 del r. r. 17/2019;
- con deliberazione del 4 agosto 2020, n. 520 la Giunta Regionale del Lazio:
 - a. ha dichiarato, ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'art. 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);
 - b. ha approvato lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia

- Ospedale San Giovanni Battista”;
- c. ha preso atto dell’inventario del patrimonio dell’ASP;
 - d. ha stabilito che, ai sensi dell’articolo 2, comma 5, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, l’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, subentra in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ivi compresa la titolarità delle autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16 settembre 2021, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);

VISTO il regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con deliberazione del CdA n. 10 del 30/12/2021;

RICHIAMATE seguenti determinazioni del segretario dell’ente:

A) n. 5 del 24-1-2022 con la quale:

- è stata indetta una RDO (Richiesta Di Offerta) tramite il MEPA-CONSIP per l'affidamento del servizio di Servizio di Assistenza tutelare. Pulizia, cucina e lavanderia presso la Casa di Riposo per Anziani (CIG 9077018038) della durata di anni due (salvo ripetizione/o proroga), ai sensi dell'art.36, c.6, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.,ale "Codice", sul presso a base di gara, soggetto a ribasso, di €. 480.000,00 inclusa Iva al 5%, pari a € 479.180,00;
- è stato stabilito di procedere all’aggiudicazione sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95, comma 3, e 142 del suddetto Codice, secondo i criteri di aggiudicazione descritti ed elencati nel Disciplinare di gara;
- sono stati approvati i relativi documenti di gara;

B) n. 23 in data 09/03/2022, come rettificata con determinazione n. 24 del 30/03/2022, con la quale:

- è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della RDO n. 2949078, con affidamento alla GMA Cooperativa Sociale, con sede in Via Cattaro n. 28 - ROMA, che ha presentato un ribasso del 2,04% sul prezzo a base d’asta di €. 479.180,00 e quindi il prezzo netto di €. 469.404,73;

C) n. 25 del 31-03-2022, con la quale:

- è stata dichiarata l’efficacia dell’aggiudicazione della rdo n. 2949078, avente ad oggetto l'affidamento del servizio per la gestione dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia, cucina presso la casa di riposo per anziani della durata di anni due (CIG 9077018038) alla GMA Cooperativa Sociale, con sede in Via Cattaro n. 28 - ROMA, che ha presentato un ribasso del 2,04% sul prezzo a base d’asta di €. 479.180,00 e quindi il prezzo netto di €. 469.404,73;

CONSIDERATO che, a seguito dell’intervenuta aggiudicazione definitiva, in contraddittorio con la GMA Cooperativa Sociale sono stati puntualmente definite per ciascuna figure professionali gli orari e le attività da rendere in maniera tale da consentire un efficiente servizio agli utenti, nel rispetto comunque dei limiti di spesa definiti in sede di aggiudicazione ;

VISTA l’allegata tabella (All. A) recante le prestazioni di cui sopra e che dovrà costituire parte integrante del contratto di appalto, allegato anch’esso alla presente deliberazione (All. B);

ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile, in calce al presente atto;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata tabella (All. A) contenente gli orari della figure professionali della GMA Cooperativa Sociale da utilizzare nell'ambito dell'appalto per la gestione dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia, cucina presso la casa di riposo per anziani (CIG 9077018038) di cui alla RDO n. 2949078;
2. Di approvare altresì lo schema di contratto allegato alla presente deliberazione (All. B), autorizzando il segretario dell'ente della relativa stipula, in nome e per conto della ASP;
3. La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'ASP e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

TABELLA PRESTAZIONALE PERSONALE GMA COOPERATIVA SOCIALE

SERVIZIO	FIGURA PROF.	ORE SETT.	ORE ANNUE
INFERMIERE/EDUCATORE	D	1	52
ASSISTENZA tutelare	C	175	9100
SERVIZI MENSA, CUCINA, PULIZIA, LAVANDERIA	A	69	3588

TOTALE		245	12740
---------------	--	------------	--------------

Rep. n.

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA"

Torri in Sabina

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, PULIZIA, LAVANDERIA, CUCINA PRESSO LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI - CIG 9077018038.

(contratto elettronico stipulato per scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art.32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)

(XX XXXXXX XXXX)

Nell'anno duemilaventidue il giorno xxxxxxxxxx del mese di xxxxxxxx nella sede dell'A.S.P. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", sita presso la sede de Comune di Torri in Sabina (RI), Piazza Roma n. 6

FRA

- **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA"**, con sede legale in Torri in Sabina Piazza Roma n. 6, codice fiscale n. 80007330576, rappresentata in questo atto dal Segretario dell'ente Dott. Mauro Di Rocco, nato a Forano (RI) il 17 settembre 1957 e domiciliato per la carica come sopra, in seguito anche "Azienda", autorizzato alla stipula del presente contratto con deliberazione del CdA n. ____ del _____

E

GMA Cooperativa Sociale, con sede legale in Roma – via Tina Pica n. 6 – N. di iscrizione alla Camera di Commercio di Roma e Codice fiscale 11984071008 – N. REA 1341556, rappresentata in questo atto dal Sig. Cantagallo Giancarlo, nato ad Ascoli Piceno il 03 marzo 1959 – codice fiscale CNTGCR59C03A462K – nella qualità di Amministratore Unico della predetta Cooperativa, nel prosieguo "Appaltatore".

Preliminarmente

Il rappresentante dell'Azienda dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la sua responsabilità personale e consapevole delle conseguenze per dichiarazioni contenenti dati mendaci, reticenti o non più conformi al vero, a norma dell'articolo 76 dello stesso d.P.R. n. 445/2000, che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di divieto di sottoscrizione dei contratti ed altri atti negoziali, di cui all'articolo 14 del d.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Il rappresentante dell'appaltatore dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la sua responsabilità personale e consapevole delle conseguenze per dichiarazioni contenenti dati mendaci, reticenti o non più conformi al vero, a norma dell'articolo 76 dello stesso d.P.R. n. 445/2000:

- di non aver mai ricevuto condanne tali da importare l'applicabilità dell'art. 32 quater del Codice Penale
- di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che la Società non è sottoposta all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;
- di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n.165/2001.

Premesso che:

- a. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, con deliberazione n. 3 del 20-02-2022, ha autorizzato la gestione in appalto dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia, cucina presso la casa di riposo per anziani della durata di anni due;
- b. Con determinazione del segretario dell'Azienda n. 5 del 24-01-2022 è stata indetta una RDO (Richiesta di Offerta) aperta sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento dei predetti servizi sul prezzo a base di gara di euro 479.180,00
- c. Con determinazione del segretario dell'Azienda n. 23 del 09-03-2022, come rettificata con determinazione n. 24 del 30-03-20221, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della RdO n. 2949078 alla GMA Cooperativa Sociale, con sede in Via Cattaro n. 28 - ROMA, che ha presentato un ribasso del 2,04% sul prezzo a base d'asta di €. 479.180,00 e quindi il prezzo netto di €. 469.404,73;
- d. Con determinazione n. 25 del 31-03-2022, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e quelli di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione della RdO n. 2949078;
- e. è stato acquisito il DURC regolare Numero Protocollo

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite e allo scopo di far constatare con regolare atto contrattuale gli impegni reciproci inerenti il servizio in parola;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Valore delle premesse

1.1 Le premesse sono pattizie e gli atti e i documenti ivi richiamati, anche se non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto

2.1 – L’Azienda “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, a mezzo del suo costituito rappresentante, affida all’Appaltatore GMA Cooperativa Sociale, che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, così l’appalto avente ad oggetto la gestione dei servizi di assistenza tutelare, pulizia, lavanderia, cucina presso la Casa di Riposo per anziani (CIG 9077018038) alle condizioni di cui al Capitolato speciale d’oneri ed alle offerte tecnica ed economica presentata in sede di gara.

2.2 - Il progetto si colloca nel sistema dei servizi per la gestione della Casa di Riposo per Anziani ed è articolato nei seguenti interventi:

- a. Prestazioni di assistenza tutelare diurna e notturna agli Ospiti della Casa di Riposo.
- b. Servizio di Pulizia e Sanificazione
- c. Servizio di Lavanderia e guardaroba
- d. RAPPORTO CON I FAMILIARI
- e. SERVIZIO DI CUCINA/MENSA
- f. SERVIZIO INFERMIERISTICO – EDUCATORE PROFESSIONALE E EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI.

2.3 - Costituiscono parte integrante del presente contratto e quindi vincolanti per le parti contraenti, anche se non materialmente allegati:

- il Capitolato Speciale d’Oneri;
- il Disciplinare di gara;
- la Lettera di invito
- l’Offerta tecnica;
- l’Offerta economica
- il codice etico dell’Opera Pia, approvato con deliberazione n. 114 del 09/11/2016, che l’appaltatore si impegna a rispettare integralmente.

2.4 - Il servizio, pertanto, dovrà essere eseguito in conformità alle modalità, prestazioni, tempi di intervento, risorse (umane, strumentali e gestionali), metodologie, obiettivi e parametri di qualità così come prescritti nei documenti di gara e nell’offerta tecnica ed economica di gestione del Servizio presentata in sede di gara dall’Appaltatore come descritto in premessa. Gli orari settimanali e annuali delle varie figure professionali impiegati sono dettagliatamente riportati nella tabella allegata sub “A”.

Articolo 3 - Norme generali regolanti l’appalto

3.1 - Il servizio è affidato e accettato alle condizioni di cui al Capitolato speciale d’oneri ed all’offerta presentata in sede di partecipazione alla gara dall’Appaltatore.

3.2 - I servizi oggetto del presente contratto vengono resi in regime d’appalto, con assunzione dell’impegno all’esatta e completa esecuzione dell’obbligazione sia in termini di mezzi che di risultato da parte dell’Appaltatore, mediante l’impiego di personale e di mezzi tecnici nella sua esclusiva disponibilità e secondo l’organizzazione della stessa.

3.3 - L’Appaltatore dovrà garantire la presenza di un proprio rappresentante per la direzione del servizio, al quale saranno indirizzate dall’Azienda, in qualità di Stazione Appaltante, tutte le comunicazioni per garantire la regolarità nell’espletamento del servizio.

3.4 - Ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dall’esecuzione del contratto, sono a carico dell’Appaltatore, con esclusione di qualsiasi responsabilità, anche per azioni poste in essere in violazione di norme di legge e regolamenti, dell’Azienda.

3.5 - L’Appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi, per quanto compatibili, derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pena la risoluzione del contratto.

3.6 - Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto, anche in misura parziale, pena la risoluzione dello stesso.

3.7 - Il legale rappresentante dell’Azienda ha l’onere di verificare che i servizi siano eseguiti in base alle prescrizioni contrattuali e che il risultato dedotto in oggetto dal presente contratto sia conseguito nel miglior modo possibile.

Articolo 4 – Durata del contratto

4.1 - L’appalto avrà la durata di anni due con decorrenza dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2023.

4.2 - Qualora alla scadenza contrattuale non siano state perfezionate o concluse le procedure per l’affidamento del servizio, l’appaltatore si impegna a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento o conclusione delle procedure di gara, alle stesse condizioni del contratto e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. Il valore massimo della proroga è di €. 119.795,00 euro (IVA esclusa). L’appaltatore è tenuto a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta

dell'Azienda.

4.3 – L'Azienda inoltre si riserva di affidare eventuali ulteriori servizi di assistenza tutelare e/o pulizia, in relazione ad eventuali futuri ampliamenti degli spazi e degli utenti, ai medesimi prezzi unitari offerti, come ripetizione di servizi analoghi/servizi complementari, ai sensi dell'art. 63, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Il valore massimo dei servizi analoghi/complementari è di €. 50.000,00.

Articolo 5 – Importo dell'appalto

5.1 – I servizi indicati nel precedente art. 2 e come meglio specificati negli artt. 9, 10,11, e 12 del Capitolato Speciale di Appalto vengono affidati dall'Azienda all'Appaltatore per il corrispettivo di €. 469.404,73, al netto del ribasso offerto ed accettato, esclusa IVA come per legge.

Articolo 6 - Variazione delle prestazioni contrattuali

6.1 - L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le condizioni indicate nel Capitolato.

6.2 - Qualora nella gestione del servizio si verificassero dei mutamenti non previsti nel Capitolato in relazione a sopravvenute esigenze di interesse pubblico o alla realizzazione di attività aggiuntive inerenti il servizio stesso, l'Azienda, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs.50/2016, si riserva di apportare variazioni in più o in meno sino ad un massimo di 1/5 (20%) dell'importo dell'appalto, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e senza che l'Appaltatore possa sollevare alcuna obiezione.

6.3 - Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

Articolo 7 – Modalità di pagamento e relazioni periodiche

7.1 L'Azienda corrisponderà entro 30 giorni, nel rispetto del D.lgs 231/2002, dalla presentazione della fattura mensile di €. 19.558,53, esclusa IVA.

7.2 L'appaltatore dovrà consegnare obbligatoriamente al responsabile della struttura la seguente documentazione:

- una relazione a cadenza trimestrale, concernente una valutazione complessiva sull'andamento del servizio stesso, sugli interventi ed attività realizzati, sui risultati attesi e conseguiti, sulle carenze e difficoltà riscontrate con l'indicazione di eventuali proposte e suggerimenti che si propone di apportare, per il miglioramento della gestione corrente; nella relazione dovrà anche essere indicato il numero di utenti complessivo;
- una relazione finale, concernente una valutazione complessiva sull'andamento del servizio stesso, sull'attività svolta, sui risultati attesi e conseguiti, sulle carenze e difficoltà riscontrate con l'indicazione di eventuali proposte e suggerimenti che si propone di apportare per il miglioramento della gestione corrente.

Articolo 8 – Fideiussione

8.1 - A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte in contratto, l'appaltatore ha presentato cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. 1/61138/96/185479608 in data 01 aprile 2022 rilasciata da UnipolSai Agenzia Roma n. 59, del valore di Euro 18.776,19, determinato sulla base di quanto previsto nel CSA e ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs.n. 50/2016 (Codice dei contratti).

8.2 - La garanzia fideiussoria è svincolata a conclusione del contratto previo accertamento degli adempimenti contrattuali sulla base del certificato di regolare esecuzione della prestazione resa.

Articolo 9 – Tracciabilità finanziaria

9.1 - Il Legale Rappresentante dell'Appaltatore, ai fini degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, si impegna a comunicare il conto corrente postale / bancario dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal presente contratto.

9.2 - Qualora l'Appaltatore compia transazioni finanziarie senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale, ovvero mediante il ricorso di altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si intenderà automaticamente risolto.

Articolo 10 – Certificazione Regolarità Contributiva

10.1 - In conformità a quanto previsto dalle norme vigenti, è stata richiesta ed ottenuta apposita certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) del soggetto Appaltatore Numero Protocollo INPS_XXXXXXXX Data richiesta xxxxxxxxx Scadenza validità xxxxxxxxxxxxxx.

Articolo 11 – Sede organizzativa dell'Appaltatore

11.1 - Il Legale Rappresentante dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 29 del Capitolato d'onori, ha provveduto a indicare in Roma – via Tina Pica n. 6, la sede referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi e tecnico-logistici, PEC: gmacoopsociale@legalmail.it

Articolo 12 – Clausola di flessibilità nell'esecuzione del servizio

12.1 - Al fine di raggiungere gli scopi di preminente interesse pubblico connessi all'espletamento del servizio di cui al presente contratto, nel quadro delle azioni ed interventi definiti dal Capitolato, la direzione dell'AZienda ha la possibilità, se necessario, di adottare tutte quelle determinazioni tecnico-amministrative ritenute più adeguate per

il buon andamento del presente servizio e previa consultazione del soggetto appaltatore. Quest'ultimo, in considerazione della delicatezza dell'utenza a cui si rivolge il servizio sociale in argomento, si impegna da parte sua ad accettare tutte le ulteriori disposizioni integrative che la Stazione Appaltante emanerà per la migliore riuscita del servizio stesso, collaborando con la direzione dell'Azienda all'individuazione delle migliori soluzioni tecniche ed organizzative che garantiscano efficacia ed efficienza delle risposte rispetto ai bisogni dell'utenza e del servizio appaltato nel suo complesso.

Articolo 13 – Valutazione Rischi da Interferenza

13.1 - La Stazione Appaltante dà atto della previsione contenuta negli atti di gara circa la non sussistenza dei rischi interferenziali ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e del fatto che, conseguentemente, non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I.

Articolo 14 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

14.1 - L'Appaltatore, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

14.2 - L'Appaltatore, si impegna a presentare il Documento di Valutazione dei Rischi e tutte le informazioni in materia di sicurezza così come prescritte nel Capitolato Speciale d'Oneri, entro 30 gg dalla stipula del presente contratto.

Articolo 15 – Inadempimento e penalità

15.1 – Per le inadempienze e le penalità si rinvia all'art. 30 del capitolato speciale di appalto.

15.2 – Per le risoluzioni del contratto, si rinvia all'art. 31 del capitolato speciale di appalto.

15.3 – Per il recesso dal contratto, si rinvia all'art. 32 del capitolato speciale di appalto.

Articolo 16 – Domicilio impresa

16.1 - Per gli effetti del presente contratto l'Appaltatore dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la propria sede legale: Roma Via Leone XIII n. 95

Art. 17 – Obblighi di riservatezza

17.1 - L'Appaltatore assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio e le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

17.2 - L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Azienda di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

17.3 - L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda.

Articolo 18 – Trattamento dati personali

18.1 I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall'Appaltatore per conto dell'Azienda, sono servizi pubblici.

18.2 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è l'A.S.P. "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", mentre l'appaltatore, nella persona del legale rappresentante, viene designato quale Responsabile del Trattamento dei Dati. Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolari.

18.3 Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

18.4 In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente

contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;

c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

d) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;

e) rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;

f) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;

g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

h) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

i) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;

j) attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

18.5 In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Articolo 19 – Dichiarazione del Soggetto Attuatore in materia antimafia e clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo della Comunicazione antimafia

19.1 L'Azienda in data 30/03/2022 ha effettuato tramite la Banca Dati Nazionale Antimafia la richiesta di comunicazione antimafia ex art.87 del D.Lgs.n.159/2011 e s.m.i. (PR_RMUTG_Ingresso_0118041_20220330) e che ad oggi non è ancora pervenuta la comunicazione negativa relativa all'appaltatore.

19.2 Il legale rappresentate dell'appaltatore, dichiara sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle conseguenze per dichiarazioni contenenti dati mendaci, reticenti o non più conformi al vero, dichiarano ai sensi

dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 la non sussistenza a proprio carico delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 dello stesso D.Lgs.n.159/2011.

19.3 Qualora, a seguito di verifica da parte dell'Azienda circa la veridicità della suddetta dichiarazione, dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive oppure elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa a carico degli affidatari, la presente convenzione sarà risolta automaticamente.

19.4 In caso di risoluzione, è fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite per l'esecuzione del contratto.

Articolo 20 – Norma finale di rinvio

20.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al Capitolato Speciale d'oneri e all'Offerta Economica presentata dall' Appaltatore e alle norme vigenti se e in quanto applicabili.

Articolo 21 – Spese Contrattuali

21.1 Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

22.2 Si dà atto che la presente scrittura privata, avente ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte che ne chiederà la registrazione.

23.3 Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 8 art.10 e art.17 del d.lgs. n. 460 del 4 dicembre 1997.

Questo atto, redatto con strumenti di tecnologia informatica su numero quattordici pagine a video, viene dichiarato conforme alla loro volontà dalle parti, lo sottoscrivono con firma digitale.

Mauro Di Rocc: firmato Digitalmente

Cantagallo Giancarlo: firmato digitalmente

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa.

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Segretario: Dott. Mauro Di Rocco

IL PRESIDENTE
Settimio BERNOCCHI

IL SEGRETARIO
Mauro Di Rocco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente decreto viene pubblicato sul sito dell'ente ed all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____

Li _____

IL SEGRETARIO
Dr. Mauro Di Rocco
