

AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA

Sede Legale: Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina (RI)

Sede Operativa - Casa di Riposo: Via di Porta Ternana, 7 – 02049 Torri in Sabina (RI)

C.F. 80007330576 – P. IVA 00747200574

Tel.: 0765/602764 - PEC: operapiatorri@pec.it - sito web: www.operapiatorri.it

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

Per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro autonomo per il coordinamento operativo nelle attività relative alla Casa di Riposo per Anziani.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30-03-2022 e di quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024, approvato con deliberazione n. 15 del 27-04-2022

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico esterno in oggetto consiste nella prestazione di un'attività professionale di lavoro autonomo per il coordinamento operativo delle attività socio - sanitario della casa di Riposo per Anziani, sita in Torri in Sabina – Via Porta Ternana n. 7.

DURATA DELL'INCARICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico si intende conferito per la durata di un anno.

L'incarico oggetto della presente selezione non comporta l'inserimento del professionista individuato all'interno dell'apparato organizzativo dell'A.S.P., essendo espressamente esclusa la costituzione di qualunque rapporto di subordinazione tra l'Ente e il professionista stesso: il professionista svolgerà i suoi compiti in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione o di orario, senza necessità di presenza quotidiana presso gli uffici dell'Ente.

CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 14.400,00, oltre oneri di legge quale compenso per l'attività da svolgere

Il compenso verrà corrisposto con cadenza mensile.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;

- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità o di inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013 e di eventuali potenziali conflitti di interesse con l'A.S.P.;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti:

- possesso degli attestati, legalmente valido, di ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – assistenziale;
- possesso di recente esperienza professionale nel settore, in particolare avendo svolto almeno un incarico da ausiliario socio – assistenziale e operatore socio – sanitario in Case di Riposo per almeno 1 anno negli ultimi 3 anni;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'A.S.P. **entro le ore 18 del 29 luglio 2022:**

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno”;
- oppure via PEC, all'indirizzo operapiatorri@pec.it, indicando nell'oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico professionale esterno”. In tal caso le firme richieste dovranno essere apposte in forma digitale.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare un curriculum vitae (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione, pena la non valutabilità dei titoli stessi. Si richiede l'elencazione delle esperienze professionali ritenute dal candidato di rilievo in relazione alla posizione per la quale si presenta la domanda e ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire o alla materia inerente le funzioni istituzionali dell'A.S.P.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura comparativa:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande che presentano i requisiti di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate dall'ente. La valutazione sarà svolta in relazione al curriculum presentato.

Per ciascun curriculum pervenuto viene elaborato un giudizio sintetico attribuendo allo stesso un punteggio in base ai seguenti criteri volti a valutare la competenza professionale del soggetto:

- titoli posseduti attinenti all'oggetto dell'incarico oltre quelli previsti come requisito (max 5 punti);
- esperienze professionali e di lavoro attinenti all'oggetto dell'incarico con particolare apprezzamento per quelle attività svolte caratterizzanti l'oggetto dell'incarico (max 20 punti);
- documentata attività di formazione svolta sulle tematiche oggetto dell'incarico (max 5 punti).

Solo qualora l'ente, a fronte della comparazione dei curricula, ritenga necessario espletare un apposito colloquio nelle materie oggetto dei progetti dell'incarico, si procederà in tal senso. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione

dei curricula, il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Qualora necessario quindi, si procederà ad ammettere i candidati che abbiano superato la prima fase della selezione e pertanto ritenuti idonei, ad un colloquio individuale, attribuendo ad ognuno di essi un ulteriore punteggio (max 20 punti).

Data, ora e luogo dell'eventuale colloquio individuale saranno comunicate agli interessati agli indirizzi che verranno indicati nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, alla luce del punteggio complessivo e delle risultanze della selezione condotta ai sensi della presente procedura comparativa, viene individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

ASSEGNAZIONE INCARICO

Una volta conclusa la procedura comparativa, l'incarico verrà affidato con apposita deliberazione e verrà sottoscritto anche il relativo contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 20 giorni, decorrenti dalla data sopra indicata come termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'A.S.P., presso la sede dell'Ente (Torri in Sabina - Via Porta Ternana n. 7);
- visualizzati e scaricati dal sito dell'ASP al seguente indirizzo: "www.casariposotorri.it", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli e dei requisiti posseduti.

Il RUP

Dott. Mauro Di Rocco

Torri in Sabina 21 luglio 2022

Allegati:

A) Modello per l'Istanza di partecipazione;

B) Modello di Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

C) Modello di Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE GDPR n. 679/2016.