

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**“OPERA PIA OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA”**

Torri in Sabina (Rieti)

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>N. 28</b> <b>del 16-11-2022</b>	<b>OGGETTO: Avvio della procedura per la nomina del Direttore della ASP.</b>

L'anno duemilaventidue, il giorno Sedici del mese di Novembre, alle ore 17,00 si è riunito in adunanza ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16-9-2021, pubblicato sul BURL n. 91 del 23 settembre 2021, così composto:

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Ass. giust.</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	BERNOCCHI	SETTIMIO	Presidente	X		
<b>2</b>	SERENA	TIZIANA	Consigliere	X		
<b>3</b>	TEMPOBUONO	MICHELA	Consigliere	X (da remoto)		

Assistito dal Dott. Mauro Di Rocco, in qualità di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente deliberazione

**Il Consiglio di Amministrazione**

**PREMESSO CHE:**

- l'IPAB "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", con sede legale in Torri in Sabina (RI), è stata amministrata dal soppresso Ente Comunale di Assistenza (ECA), già Congregazione di Carità, del Comune di Torri in Sabina e successivamente da commissari di nomina comunale, ai sensi dell'art. 8 della l. r. n. 22/1978, oggi abrogata;
- in data 27 febbraio 2019 è entrata in vigore la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)";
- in data 14 agosto 2019 è entrato in vigore il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;
- in data 17 gennaio 2020 è entrato in vigore il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), il cui art. 27 ha integrato e modificato l'art. 5 del r. r. 17/2019;
- con deliberazione del 4 agosto 2020, n. 520 la Giunta Regionale del Lazio:
  - a. ha dichiarato, ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'art. 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", con sede in Torri in Sabina (RI);
  - b. ha approvato lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista";
  - c. ha preso atto dell'inventario del patrimonio dell'ASP;

- d. ha stabilito che, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, l'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", subentra in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ivi compresa la titolarità delle autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16 settembre 2021, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", con sede in Torri in Sabina (RI);

**VISTO** il regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con deliberazione del CdA n. 10 del 30/12/2021;

**VISTO** l'articolo 15 dello Statuto della ASP che delinea le modalità di nomina, le attribuzioni e il trattamento economico del Direttore della ASP, nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente, previo espletamento di una procedura di evidenza pubblica, al quale è affidata la gestione della stessa, sulla base di un contratto di diritto privato, che non può essere superiore a 5 anni rinnovabili per una sola volta e per il medesimo periodo;

**VISTA** la deliberazione del CdA n. 15 del 27-04-2022 di approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, che prevede per il 2023 l'incarico di Direttore della ASP;

**RITENUTO** di dare avvio alla procedura di nomina del Direttore, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (Sezione Amministrazione Trasparente) di apposito avviso di selezione;

**DATO ATTO** le attività stabili della ASP, al momento, sono essenzialmente rivolte alla gestione della Casa di Riposo per Anziani con impegni di gestione non particolarmente impegnativi, anche con riferimento ai modesti volumi del bilancio della ASP;

**CONSIDERATO** che, per tutelare il perseguimento dell'economicità ed efficienza nelle ASP, il trattamento economico del Direttore va correlato agli elementi sopra descritti e che comporteranno per lo stesso un impegno a favore dell'ente mediamente di un giorno a settimana;

**RITENUTO** pertanto congruo determinare in €. 16.000,00 il compenso annuo lordo da corrispondere al Direttore;

Per quanto sopra esposto, con voti unanimi;

### **DELIBERA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare l'avviso di selezione pubblica, mediante valutazione dei curricula formativi e professionali, per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'ASP Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che l'avviso stesso venga pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente e nel sito "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" per la durata di 15 giorni;
4. Di nominare responsabile del procedimento il segretario dell'ente Dott. Mauro Di Rocco;
5. Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP procederà ad effettuare la valutazione dei curricula ritenuti ammissibili, individuando, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Azienda, anche previo eventuale colloquio conoscitivo avente ad oggetto i problemi e le soluzioni aziendali prospettate al e dal candidato, tra i soggetti che risulteranno qualificati all'incarico così come individuati dal RUP;
6. Di dare atto che la spesa per tale incarico è stata già prevista nel bilancio pluriennale 2022 – 2023;

7. La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente ->Provvedimenti organi indirizzo politico".

---

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa.

PARERE: favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Segretario: Dott. Mauro Di Rocco

---

**IL PRESIDENTE**  
Settimio BERNOCCHI

**IL SEGRETARIO**  
Mauro Di Rocco

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente decreto viene pubblicato sul sito dell'ente ed all'Albo Pretorio del Comune di Torri in Sabina, per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
Dr. Mauro Di Rocco

# **AZIENDA SERVIZI alla PERSONA OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA**

Sede Legale: Piazza Roma n. 6 – 02049 Torri in Sabina (RI)  
Sede Operativa - Casa di Riposo: Via di Porta Ternana, 7 – 02049 Torri in Sabina (RI)  
C.F. 80007330576 – P. IVA 00747200574  
Tel.: 0765/602764 - PEC: [operapiatorri@pec.it](mailto:operapiatorri@pec.it) - sito web: [www.operapiatorri.it](http://www.operapiatorri.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI *CURRICULA* FORMATIVI E PROFESSIONALI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ASP OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA**

### **IL PRESIDENTE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 4 agosto 2020, n. 520, con la quale è stata approvata la trasformazione dell’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI) ed approvato il relativo statuto;

**Visto** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16 settembre 2021, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);

**Visto** l’articolo 15 dello stesso Statuto che delinea le modalità di nomina, le attribuzioni e il trattamento economico del Direttore della ASP;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale ha stabilito di procedere ad una selezione a evidenza pubblica per l’individuazione e la nomina del nuovo Direttore dell’ASP attraverso le risultanze curriculari pervenute da ciascun candidato in risposta alla presente procedura di evidenza Pubblica.

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, mediante valutazione dei *curricula* formativi e professionali, ai fini della copertura, a norma dall’articolo 11, comma 2 della l.r. 2/2019, dall’articolo 15 dello Statuto e dall’articolo 11 del Regolamento regionale 17/2019, della posizione dirigenziale di Direttore dell’Azienda con contratto a tempo determinato.

Il Direttore selezionato dovrà seguire ed eseguire tutte le attività al medesimo attribuite dallo Statuto, dalle Leggi e dai Regolamenti dell’ASP, dalle direttive del Consiglio di Amministrazione e garantire il regolare funzionamento dell’Azienda.

L’incarico di cui sopra avrà durata di anni due eventualmente prorogabile fino alla durata massima pari a quella del mandato dell’attuale Organo di Governo dell’ASP, decorrenti dall’effettiva presa di servizio presso l’ASP e, comunque, non oltre la durata del mandato Consiglio di Amministrazione.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 8) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 9) Non avere carichi penali pendenti;
- 10) Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 11) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- 12) Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- 13) Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- 14) Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'Avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 15) Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di Dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- 16) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- 17) Non avere contenziosi legali in essere di alcun tipo con l'ASP;
- 18) Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- 19) Possesso di un Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e

Commercio o corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal DM 509/1999 o corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal DM n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. La dichiarazione del possesso di un Diploma di Laurea equipollente a uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente a una delle Lauree sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

- 20) Comprovata esperienza professionale e funzionale, adeguata allo svolgimento dello specifico incarico, maturata nei ruoli dirigenziali presso enti pubblici e privati, in materia di gestione di servizi e strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie, acquisita anche mediante l'iscrizione ad albi professionali
- 21) Conoscenza di almeno una lingua straniera e possesso di adeguate competenze informatiche.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, come previsto nei bilanci dell'Azienda, è pari ad euro 16.000,00 annui, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali/assistenziali.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e debitamente datata. La stessa dovrà essere indirizzata all'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista" e pervenire unitamente al curriculum formativo e professionale redatto nel formato europeo, pena esclusione dalla valutazione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del \_\_\_\_\_**, esclusivamente con la seguente modalità:

- 1) Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [operapiatorri@pec.it](mailto:operapiatorri@pec.it) con oggetto: "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE dell'ASP "OPERA PIA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA" (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso le domande saranno ritenute valide se presentate con una delle seguenti modalità (art. 65 D.lgs. 82/2005 art. 38 DPR 445/2000):
  - se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti mediante firma digitale e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (\*.pdf p7m);
  - se la domanda e il *curriculum* formativo e professionale sono sottoscritti con firma autografa e trasmessi in formato digitale non modificabile in unico file (\*.pdf). **In tal caso dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità debitamente datata e sottoscritta.**

**il candidato dovrà utilizzare esclusivamente il proprio indirizzo PEC e non quello di altri soggetti.**

Domanda, *curriculum* e copia del documento di identità, come richiesti nel presente Avviso, dovranno essere trasmessi con un unico invio.

Si precisa che non sarà presa in esame la domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno pertanto escluse dalla procedura di selezione. Non sarà presa in considerazione, altresì, la domanda che non sia firmata in calce dal candidato o mancante di fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente datata e firmata in forma leggibile qualora la documentazione NON sia stata sottoscritta digitalmente.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della presente selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione

amministrativa, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione di numero telefonico fisso e/o numero di cellulare, indirizzi e-mail e di Posta Elettronica Certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per l'adempimento di comunicazioni determinate da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), anche rispetto agli ordinamenti del Paese di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- Possesso dei requisiti di cui ai punti 19) e 20) dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" ovvero Laurea ed esperienza di servizio;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni per giusta causa, ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti e puniti dal Libro secondo, Titolo secondo, Capo I, del Codice Penale;
- Non essere indagati per i reati previsti dagli articoli 314 primo comma (peculato), 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316-bis (malversazione a danno dello Stato), 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319-ter (corruzione in atti giudiziari), 319-quater, primo comma (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio) del codice penale;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva da parte della Corte dei Conti, al risarcimento del danno erariale per condotte dolose;
- Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati delle attività di dirigente da parte dei preposti Organismi di Valutazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio;
- Non avere contenziosi legali in essere di qualsivoglia natura con l'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista";
- Non essere in quiescenza da Amministrazioni pubbliche o private;
- Conoscere almeno una lingua straniera e possedere adeguate competenze informatiche;
- Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

L'esito della procedura in argomento verrà reso noto tramite avviso sul sito *web* dell'ASP, [www.casariposotorri.it](http://www.casariposotorri.it).

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) Copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, debitamente datata e sottoscritta SOLO nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma OLOGRAFA;
- b) *Curriculum* formativo e professionale, redatto esclusivamente secondo il formato europeo, pena l'esclusione dalla valutazione – debitamente datato e sottoscritto – contenente ogni indicazione idonea a valutare tutte le attività attinenti all'incarico oggetto dell'Avviso, con l'esatta indicazione dei periodi (giorno, mese e anno di effettivo inizio e giorno, mese e annodi effettivo termine) ai quali le stesse si riferiscono, la loro natura e ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la propria valutazione, specificando altresì la lingua straniera conosciuta e le competenze informatiche possedute (ad es. Patente Europea) nonché il possesso di specifiche esperienze lavorative in ruoli manageriali presso amministrazioni pubbliche o private che abbiano svolto servizi o gestito strutture socio- educative-assistenziali o sanitarie di particolare rilevanza innovativa e con riferimento peculiare all'ambito territoriale di intervento dell'ASP, le quali dovranno essere dettagliate previa indicazione delle effettive mansioni svolte, della tipologia del rapporto contrattuale e della relativa durata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum* formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dalla nomina e dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ASP. L'Amministrazione si riserva comunque anche l'insindacabile facoltà di non individuare alcun soggetto partecipante alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Direttore.



## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate, ai fini della verifica della corrispondenza delle dichiarazioni rese dal candidato ai requisiti di partecipazione contenuti nel presente Avviso, dal Responsabile Unico del Procedimento individuato nella persona segretario dell'ente Dott. Mauro Di Rocco; e-mail: [mauro.dirocco@asp-operapiatorri.it](mailto:mauro.dirocco@asp-operapiatorri.it).

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione dell'ASP procederà ad effettuare la valutazione dei *curricula* ritenuti ammissibili, individuando, a proprio insindacabile giudizio, il soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Azienda, anche previo eventuale colloquio conoscitivo avente ad oggetto i problemi e le soluzioni aziendali prospettate al e dal candidato, tra i soggetti che risulteranno qualificati all'incarico così come individuati dal RUP.

Si informa che, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione, sono considerate non sanabili, comportando conseguentemente l'esclusione dalla stessa, quelle di seguito indicate:

- a) mancata indicazione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, della data eluogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento di identità, debitamente sottoscritta e datata (SOLO nel caso in cui la documentazione sia stata sottoscritta con firma OLOGRAFA);
- d) mancata allegazione del *curriculum* formativo e professionale esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato e datato;
- e) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'individuazione del Direttore cui conferire l'incarico a tempo determinato sarà effettuata su proposta del Presidente, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità dei candidati, acquisita anche mediante l'iscrizione ad albi professionali. A tal fine il Consiglio di Amministrazione potrà effettuare con i candidati prescelti un preventivo colloquio così come configurato nel paragrafo precedente.

Nel *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato, il candidato deve indicare, in modo esplicito e articolato, le competenze professionali e culturali possedute, la formazione universitaria e post universitaria, le eventuali pubblicazioni e le esperienze lavorative acquisite con l'esatta precisazione (giorno, mese e anno di inizio e di conclusione) dei relativi periodi.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.casariposotorri.it](http://www.casariposotorri.it)

Il Consiglio di Amministrazione, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti operata dal RUP, con propria Deliberazione conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previa acquisizione di eventuale autorizzazione in relazione allo *status* di dipendente già posseduto dal medesimo.

La procedura selettiva, non concorsuale, di cui al presente Avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati finalizzata all'attribuzione di un punteggio e alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "...fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ex lege ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818, in *ARAN Newsletter*, n. 2/2008, p. 46).

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore e alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di durata del predetto incarico, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in oggetto, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con l'Azienda può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs.101/2018 in materia di adeguamento al Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ASP per le finalità inerenti alla gestione della procedura *de qua* e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi del predetto Regolamento Europeo 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di richiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il presente Avviso viene pubblicato sulla *home page* del sito istituzionale dell'ASP [www.casariposotorri.it](http://www.casariposotorri.it) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito e, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BUR). (da verificare, non mi pare che ci sia un obbligo in tal senso)

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate e di tutte le altre applicabili alla procedura selettiva in oggetto.

Il presente Avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Torri in Sabina,

**IL PRESIDENTE**  
Settimio Bernocchi