



# AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

## Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista

Torri in Sabina (RI)

### DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<b>N. 07</b> <b>del 04/04/2023</b>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione regolamento per gli accessi e uscite dalla Casa di Riposo per anziani.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventitrè, il giorno quattro del mese di aprile, alle ore 18,00 si è riunito in adunanza ordinaria il Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16-9-2021, pubblicato sul BURL n. 91 del 23 settembre 2021, così composto:

N.	Cognome	Nome	Carica	Presente	Ass. giust.	Assente
1	BERNOCCHI	SETTIMIO	Presidente	X		
2	SERENA	TIZIANA	Consigliere	X		
3	TEMPOBUONO	MICHELA	Consigliere	X		

Svolge le funzioni di verbalizzante il Direttore della ASP, Dott. Mauro Di Rocco.  
Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio la seguente deliberazione.

### Il Consiglio di Amministrazione

#### PREMESSO CHE:

- l'IPAB "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", con sede legale in Torri in Sabina (RI), è stata amministrata dal soppresso Ente Comunale di Assistenza (ECA), già Congregazione di Carità, del Comune di Torri in Sabina e successivamente da commissari di nomina comunale, ai sensi dell'art. 8 della l. r. n. 22/1978, oggi abrogata;
- in data 27 febbraio 2019 è entrata in vigore la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, recante "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)";
- in data 14 agosto 2019 è entrato in vigore il regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17;
- in data 17 gennaio 2020 è entrato in vigore il regolamento regionale 15 gennaio 2020, n. 5 di disciplina del sistema di contabilità economico-patrimoniale e dei criteri per la gestione, l'utilizzo, l'acquisto, l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), il cui art. 27 ha integrato e modificato l'art. 5 del r. r. 17/2019;
- con deliberazione del 4 agosto 2020, n. 520 la Giunta Regionale del Lazio:
  - a. ha dichiarato, ai sensi della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 e dell'art. 3 del regolamento regionale 9 agosto 2019, n. 17, la trasformazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista nell'Azienda di Servizi alla Persona (ASP) denominata "Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista", con sede in

- Torri in Sabina (RI);
- b. ha approvato lo Statuto dell’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”;
  - c. ha preso atto dell’inventario del patrimonio dell’ASP;
  - d. ha stabilito che, ai sensi dell’articolo 2, comma 5, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2, l’Azienda di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, subentra in tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all’Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista, ivi compresa la titolarità delle autorizzazioni e degli accreditamenti già concessi;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00158 del 16 settembre 2021, di nomina del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista”, con sede in Torri in Sabina (RI);

**VISTO** il regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato con deliberazione del CdA n. 10 del 30/12/2021;

**VISTO** il bilancio preventivo 2023 - 2025, debitamente approvato;

**PREMESSO** che questa ASP gestisce una Casa di Riposo per Anziani;

**RITENUTA** l’opportunità di dettare una specifica regolamentazione degli accessi alla struttura di familiari e conoscenti degli anziani ospiti, nonché regolamentare le uscite temporanee e rientri programmati degli ospiti presso le proprie famiglie, anche allo scopo di salvaguardare lo stato di salute degli stessi e degli altri anziani;

**VISTO** il testo di regolamento all’uopo predisposto ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; e ritenuto meritevole di approvazione

**CON VOTI UNANIMI**

### **D E L I B E R A**

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare, come approva, il regolamento disciplinante l’accesso nella Casa di Riposo per Anziani e svolgimento delle visite nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio on line dell’ente e nella sezione “Amministrazione Trasparente ->Provvedimenti organi indirizzo politico”, mentre il regolamento viene pubblicato anche nella sotto – sezione “Disposizioni Generali – Atti Generali”.

# **ASP Opera Pia Ospedale San Giovanni Battista Torri in Sabina (RI)**

## **Regolamento per l'accesso nella Casa di Riposo per Anziani e svolgimento delle visite**

### **ART. 1 Accessi**

1. L'accesso alla struttura dei familiari/conoscenti è consentito previa prenotazione degli ingressi, attraverso il numero telefonico della Struttura **0765602764**.
2. La prenotazione verrà tracciata su apposito modulo al fine di evitare, nel caso di visite all'interno della struttura, sovrapposizioni di appuntamenti tra famigliari diversi;
3. Non sono consentite visite famigliari prive di prenotazione telefonica;
4. Non sono consentite prenotazioni attraverso i numeri cellulari personali del personale di servizio (coordinatrice ecc), che non siano tracciate nell'apposito modulo di prenotazione;;
5. Nel caso di visite interne al chiuso, sono vietate visite contemporanee, in modo di evitare assembramenti anche negli spazi dedicati all'attesa;
6. Nel caso di visite esterne, che si svolgeranno in apposito spazio in giardino, con particolare riguardo al periodo estivo, saranno consentite visite di famigliari di congiunti diversi, con i necessari distanziamenti.

### **ART. 2 Orari**

1. Gli ingressi sono limitati e cadenzati nel tempo, con orari di visita così distribuiti:

**Mattina ore 9.00 – 11.30  
Pomeriggio ore 16 – 18,30**

2. La struttura conserverà l'elenco dei visitatori in apposita scheda mensile;

### **Art. 3 Regole di comportamento**

1. All'ingresso in struttura il visitatore deve:
  - a) misurare la temperatura;
  - b) sottoscrivere la scheda visitatori;
2. E' consentito l'accesso all'interno della struttura di massimo 2 familiari/congiunti per ogni ospite e per una durata ricompresa orientativamente tra 15 e 30 minuti max, assicurando la presenza all'interno delle stanze di degenza di familiari/congiunti di un solo utente.
3. Nelle stanze con 2 o più ospiti, dovrà essere, pertanto, assicurata la rotazione delle visite, assicurando fra un turno di visita e quello successivo un ricambio d'aria di almeno 15 minuti.
4. Le visite dovranno essere effettuate nel rispetto di tutte le precauzioni e delle misure igienico-sanitarie. Il familiare visitatore dovrà effettuare l'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita dalla struttura e indossare i dispositivi di protezione individuale in base al livello di rischio (almeno mascherina chirurgica o superiore).

5. Nel corso della visita è consigliabile che anche l'anziano ospite INDOSSI LA MASCHERINA, fornita dalla struttura;
6. La visita deve avvenire nel MAX rispetto del mantenimento della distanza di almeno un metro fra visitatore e anziano ospite;
7. Il contatto fisico tra visitatore/familiare e ospite della struttura può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive ed avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore che indossi la mascherina di protezione;

#### Art. 4

##### Uscite esterne e rientri programmati in famiglia

1. A partire dal giorno 08/04/2023 sono ripristinate le uscite temporanee degli ospiti per rientri in famiglia;
2. le uscite per rientri in famiglia verranno concordati con la Direzione della struttura, tenendo conto dello stato bio-psico-sociale dell'ospite;
3. Esattamente come per le visite in struttura, il familiare che prenderà carico di portare a casa il proprio caro dovrà firmare apposita dichiarazione di responsabilità in cui si impegna al rispetto delle precauzioni Covid-19, dichiarando che in famiglia non ci sono persone con sintomatologia;
4. Al domicilio in famiglia l'anziani non dovrà essere esposto ad assembramenti all'interno dell'abitazione e dovrà essere mantenuto sempre un livello alto di attenzione;
5. Al rientro in struttura da visita esterna in famiglia, l'ospite sarà osservato per almeno 3 gg e, nel caso di sua presenza interna in spazio con assembramenti, dovrà indossare apposita mascherina di protezione (fornita dalla struttura).

---

**IL PRESIDENTE**  
Settimio BERNOCCHI

**IL DIRETTORE**  
Dott. Mauro Di Rocco

---